

HSL:N JA JÄSENKUNNAN VÄLINEN SOPIMUS MYYNTI- JA NEUVONTAPALVELUISTA HELSINGIN SEUDUN MATKALIPPUJÄRJESTELMÄSSÄ

1 Sopijapuolet

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (jäljempänä HSL), Y-tunnus 2274586-3 ja Jäsenkunta (jäljempänä Espoo/ Vantaa/ Kauniainen/ Kerava/ Kirkkonummi/ Sipoo tai jäsenkunta), Y-tunnus xxxxxxx-x.

Huom. Sopimus tehdään erikseen kunkin ao. palvelua tarjoavan jäsenkunnan kanssa yhteisen sopimusmallin mukaisena.

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Laki pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoja ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistyöstä määrää, että pääkaupunkiseudun kuntien on hoidettava yhteistoiminnassa liikennejärjestelmän ja joukkoliikenteen suunnittelu, joukkoliikenteen liikennepalveluiden suunnittelu ja hankinta sekä joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmästä sekä taksoista päättäminen. Tehtäviä hoitaa kuntayhtymä. (Laki 829/6.11.2009)

HSL on perustettu hoitamaan laissa säädettyjä tehtäviä. HSL:n ja sen jäsenkuntien välisessä perussopimuksessa lakisääteiset tehtävät on laajennettu koskemaan kaikkien HSL:n jäsenkuntien aluetta. Nykyinen perussopimus astui voimaan 1.1.2012 alkaen, kun Sipoo liittyi HSL:n jäseneksi.

Tämä sopimus täydentää perussopimusta. Tässä sopimuksessa sovitaan osapuolten yhteistyöstä ja vastuista seudun matkalippujärjestelmään liittyvissä tehtävissä.

Helsingin seudun matkalippujärjestelmässä myydään matkakortille ja kertakortille ladattuja lippuja, paperisia kertalippuja sekä mobiililippuja. Lipunmyynti toteutetaan HSL:n myyntijärjestelmillä. Nykyinen matkakorttijärjestelmä (MKJ) uudistetaan kokonaisuudessaan niin, että uusi ns. LIJ-järjestelmä otetaan vaiheittain käyttöön 2015–2016. Uusi tariffijärjestelmä (ns. kaarimalli) otetaan käyttöön aikaisintaan vuonna 2017. Sitä ennen vaihdetaan matkakortit.

HSL tekee samansisältöiset sopimukset kunkin jäsenkunnan kanssa, joka järjestää kuntalaisilleen tämän sopimuksen mukaisen matkakortin palvelupisteen. Liitteessä 1 on luettelo kaikista HSL:n ja sen jäsenkuntien palvelupisteistä. Jäsenkunta ilmoittaa muutoksista HSL:lle, minkä jälkeen HSL päivittää liitteen.

3 Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella HSL ja jäsenkunta sopivat ehdoista, joilla jäsenkunta tuottaa matkakortin myynti- ja neuvontapalvelut omille kuntalaisilleen. Sopimus koskee seuraavia matkalippujärjestelmään liittyviä asioita:

- lipunmyynnin järjestäminen HSL-alueella
- matkakortin palvelupisteen tehtävät
- palvelupisteen henkilökunnan koulutus
- myyntijärjestelmän rajapinnat, omistusoikeus ja vastuut

- laskutus, palkkiot ja korvaukset
- tietosuoja ja asiakasrekisteri
- vastuu palvelun puutteista ja virheistä sekä vahingonkorvaus.

Jäsenkunnan palvelupisteet on esitetty liitteessä 1.

4 Määritelmät

Myynti- ja neuvontapalveluilla tarkoitetaan matka- ja kertakorttien lataus- ja myyntipalvelua, latausten ja myynnin korjauksia ja hyvityksiä (mukaan lukien muiden jälleenmyyjien virhemyyntien korjausta), seudun joukkoliikennepalveluita koskevaa neuvontaa sekä HSL:n toimittaman tiedotusmateriaalin jakamista. Tarkempi kuvaus palvelupisteiden tehtävistä on kohdassa 6.

Matkakortti: HSL:n liikkeelle laskema HSL-alueen liikenteessä käytettävä etäluettava matkakortti. Matkakortille voidaan ladata kausilippuja tai arvoa. Matkakortti voi olla henkilö- tai haltijakohtainen. Henkilökohtaista matkakorttia saa käyttää vain henkilö, jonka tiedot on tallennettu korttiin. Haltijakohtaista matkakorttia voi käyttää se henkilö, jonka hallussa kortti on.

Kertakortti: HSL:n liikkeelle laskema HSL-alueen liikenteessä käytettävä etäluettava kertakortti. Kertakortille voidaan ladata vuorokausilippuja ja muita kertaluonteisia lipputuotteita. Kertakorttia ei ladata uudelleen.

Matkakortin lataaminen: Lataamisella tarkoitetaan asiakkaan tietojen lataamista ja päivittämistä sekä lipputuotteiden ja arvon lataamista matkakortille. Kertakortille ladataan ainoastaan lipputuotteita.

Myyntijärjestelmä: Matkakortin palvelupisteissä käytettävä HSL:n myyntijärjestelmä, jolla hoidetaan erilaiset kortin lataus- ja myyntitehtävät.

Osto-oikeus: Subventoitujen lippujen osto-oikeuden määrittämiseksi matkakortille ladataan asiakkaan kotikunta ja asiakasryhmä. Aikuisten ja lasten subventoituja lippuja voivat ostaa HSL-kunnissa vakinaisesti tai tilapäisesti asuvat henkilöt. Erityisryhmien alennus- ja vapaalippujen osto-oikeus on vain HSL-alueella vakinaisesti asuvilla (poikkeus: ulkomaalaiset vaihto-opiskelijat).

Asiakasryhmä: Asiakasryhmiä ovat aikuinen ja lapsi sekä alennuslippuja ja vapaalippuja saavat ryhmät. Asiakasryhmät on määriteltävä HSL:n vuosittain julkaisemassa palvelu- ja myyntiohjeessa (PMO).

Kuntalaisuuden tarkistus: Asiakkaan kotikunta tarkistetaan Väestörekisteritiedoista. Kuntalaisuuden tarkistaminen on integroitu myyntijärjestelmään.

Matkakortin asiakasrekisteri: HSL:n ylläpitämä asiakasrekisteri, jonne tallennetaan matkakorttiasiakkaiden tiedot. Tietojen siirtäminen asiakasrekisteriin on integroitu myyntijärjestelmään. Rekisteriseloste on HSL:n nettisivuilla www.hsl.fi.

Palvelu- ja myyntiohje (PMO): HSL:n vuosittain julkaisema Palvelu- ja myyntiohje Helsingin seudun joukkoliikenteen ammattilaisille.

5 Lipunmyynnin järjestäminen

HSL vastaa

- Helsingin seudun matkalippujärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä sekä lippujen hinnoista
- lipunmyyntisopimuksista jälleenmyyjien kanssa koko seudulla
- lippuautomaattien hankinnasta, sijoittamisesta ja ylläpidosta
- järjestelmän tuottamien myyntiraporttien ylläpidosta ja kehittämisestä
- matkalippuihin ja lipunmyyntiin liittyvästä ohjeistuksesta ja tiedotusmateriaalista

- matkakortin nettipalveluista.

HSL:llä on kolme omaa matkakortin palvelupistettä (Rautatientori, Itäkeskus ja Pasila), jotka palvelevat kaikkia seudulla asuvia ja vierailevia sekä yrityksiä.

Jäsenkunta vastaa oman kuntansa asukkaiden matkakorttien myynti- ja neuvontapalveluista ns. matkakortin palvelupisteessä. Jäsenkunnan järjestämä matkakortin palvelupiste vastaa ensisijaisesti oman kunnan asukkaille tarpeellisista matkalippujen myynti- ja neuvontapalveluista. Matkakortin palvelupiste antaa vastaavat palvelut myös muille kuin oman kunnan asukkaille.

Jäsenkunta päättää palvelupisteen tiloista, henkilöresursseista ja palveluajoista.

Palvelupisteessä tarjottavat palvelut on määritelty kohdassa 6. HSL maksaa jäsenkunnalle myyntipalkkiota kohdan 9 ja liitteen 2 mukaan.

6 Matkakortin palvelupisteen tehtävät

Palvelupisteessä tulee olla näkyvällä paikalla HSL:n toimittamat tunnus kuvat osoituksena asiakkaille tarjottavista matkakortin myynti- ja neuvontapalveluista.

Palvelupisteen tehtäviin kuuluvat seuraavat toiminnot:

- henkilökohtaisten matkakorttien tekeminen, mihin liittyy henkilöllisyyden, kuntalaisuuden ja osto-oikeuden tarkistus sekä näiden tietojen lataaminen matkakortille
- haltijakohtaisten matkakorttien personointi
- asiakkuuksien luominen ja asiakastietojen päivittäminen matkakortin asiakasrekisteriin
- matkakortin lipputuotteiden ja arvon myynti- ja latauspalvelu
- kertakortin lipputuotteiden myynti- ja latauspalvelu
- korttimaksun periminen matkakortista
- HSL:n työmatkasetelien vastaanotto työsuhdematkalippujen maksamisessa (liite 4a)
- HSL:n lahjakorttien myynti ja vastaanotto kohdennettuna maksuvälineenä (vain LJJ-järjestelmässä, liite 4b)
- matkakortin sisältöraportin tulostus asiakkaalle
- matkalippujen myyntiin ja käyttöön liittyvät opastus-, selvitys- ja hyvitystehtävät PMO:n ja muiden HSL:n antamien ohjeiden mukaan
- matka- ja kertakorttivaraston inventointi HSL:n toimittamien ohjeiden mukaan
- seudun joukkoliikennepalveluihin liittyvät neuvontatehtävät HSL:n tuottaman materiaalin ja ohjeiden mukaan
- Helsingin seudun liikenteen yleisten matkaehtojen ja muun HSL:n tuottaman maksuttoman materiaalin jako asiakkaille
- asiakkaiden matkakorttien ja lippujen myyntiin liittyvien virheiden selvittely ja korjaus myös jälleenmyyjien osalta
- erikseen määriteltävät toimenpiteet joukkoliikennettä koskevien työtaisteluiden sekä laajojen liikenne- tai matkalippujärjestelmän häiriöiden aiheuttamissa tilanteissa. HSL laatii erilliset PMO:ta täydentävät toimintaohjeet palvelupisteille.

Myynti- ja neuvontapalveluissa noudatetaan HSL:n ohjeita, joista tärkein ja kattavin on PMO. Jäsenkunta vastaa itse myynnin täsmäytyksiin ja muihin taloushallinnon käytäntöihin liittyvästä ohjeistuksesta.

Aikataulukirjojen myynnistä ja myyntipalkkioista sovitaan erillisessä sopimuksessa.

Ennen uuden tariffijärjestelmän käyttöönottoa toteutettavasta matkakorttien laajamittaisesta vaihdosta neuvotellaan HSL:n ja jäsenkuntien kesken erikseen.

HSL:llä on oikeus tarkastaa, että palvelupisteen matkalippujen myynti- ja neuvontapalvelu on sopimuksen mukaista ja että palveluissa noudatetaan HSL:n laatimia ohjeita ja hinnastoja. Tarkastuksen käytännön toteutuksesta sovitaan jäsenkunnan kanssa etukäteen.

7 Palvelupisteen henkilökunnan koulutus

Jäsenkunta vastaa siitä, että myynti- ja neuvontapalvelut toteutetaan sopimuksen ja HSL:n ohjeiden mukaisesti, huolellisesti ja palvelun edellyttämällä ammattitaidolla.

HSL vastaa matkakortin palvelupisteen henkilökunnan koulutuksesta seuraavissa tapauksissa:

- uuden palvelupisteen henkilökunnan peruskoulutus myynti- ja tariffijärjestelmään
- myyntijärjestelmän muutokseen liittyvä koulutus
- tariffijärjestelmän muutokseen liittyvä koulutus.

HSL järjestää palvelupisteiden henkilökunnalle tiedotus- ja koulutustilaisuuden vähintään kerran vuodessa. HSL laatii vuosittain alustavan tiedotus- ja koulutussuunnitelman. Suunnitelmaa tarkennetaan sopimuksen seurantaryhmässä.

HSL vastaa koulutusmateriaalin tuottamisesta. Materiaalia kehitetään niin, että se sopii myös itseopiskeluun. HSL:n järjestämä koulutus järjestetään pääsääntöisesti HSL:n tiloissa.

Jäsenkunta vastaa HSL:n järjestämään koulutukseen osallistuvan henkilökuntansa työaika- ja matkakustannuksista. Jäsenkunta vastaa yksittäisten uusien työntekijöiden perehdyttämisestä hyödyntäen HSL:n tuottamaa koulutusmateriaalia. Jäsenkunta sopii uuden palvelupisteen henkilökunnan koulutuksen järjestämisestä HSL:n kanssa hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista.

8 Myyntijärjestelmän rajapinnat, omistusoikeudet ja vastuut

HSL vastaa

- myyntijärjestelmän (MKJ, LIJ) tuottamien tietojen eheydestä ja oikeellisuudesta
- myyntijärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä
- matka- ja kertakortin latauksessa tarvittavista kortinlukijoista
- kuntalaisuuden tarkistusjärjestelmästä
- myyntiohjelman ja kortinlukijan asennusohjeista
- myyntijärjestelmän teknisestä ja toiminnallisesta tuesta.

Jäsenkunta vastaa

- palvelupisteen työasemista
- myyntiohjelman ja kortinlukijoiden asentamisesta työasemiin
- kunnan käyttämästä kassajärjestelmästä ja
- mahdollisista liittymistä kunnan muihin järjestelmiin.

Myyntijärjestelmän tarvitsemat tietoliikenneyhteydet toteutetaan yhteistyössä HSL:n ja jäsenkunnan kesken.

Matka- ja kertakortit, lahjakortit sekä työmatkasetelit

HSL vastaa korttihankinnoista ja korttien jakelusta palvelupisteelle. HSL omistaa jäsenkunnan hallussa olevat matka- ja kertakortit sekä HSL:n lahjakortit. Kortin omistusoikeus siirtyy asiakkaalle kortin myyntitapahtuman yhteydessä.

Jäsenkunta vastaa varastossaan olevista matka- ja kertakorteista sekä lahjakorteista niiden jälleenhankinta-arvosta. Jäsenkunta huolehtii siitä, että se tilaa uusia kortteja HSL:ltä riittävän ajoissa, jotta asiakaspalvelussa ei synny myyntikatkoksia.

Järjestelmien kehittäminen

Kumpikin osapuoli vastaa omien järjestelmiensä kehittämiskustannuksista mukaan lukien alihankkijoidensa ja ulkoistettujen palvelujensa toimittajien töiden kustannukset ja töiden koordinointi.

Mikäli toisen osapuolen järjestelmään suunnitelluista muutoksista aiheutuu muutostarpeita myös toisen osapuolen vastuulla oleviin järjestelmiin, informoi muutokset aiheuttava osapuoli toista osapuolta tulevista muutoksista heti asian tiedoksi saatuaan, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa päätöksestä. Muutoksen aiheuttava osapuoli vastaa myös toiselle osapuolelle aiheutuvista muutuskustannuksista (ns. aiheuttajaperiaate). Osapuolet suunnittelevat muutostyöt mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä ja pyrkivät toteuttamaan muutokset kokonaistaloudellisesti edullisella ja kestäväällä tavalla.

HSL:n myyntijärjestelmässä voi käyttää yleisimpiä käyttöjärjestelmiä ja selainversioita. HSL ilmoittaa käytettävissä olevat käyttöjärjestelmät ja selainversiot jäsenkunnalle.

Myyntijärjestelmän rajapinnat ja vastuunrajat on määritelty liitteessä 5.

9 Laskutus, palkkiot ja korvaukset

Lipputulot

Palvelupisteen myyntitiedot välitetään HSL:n myyntijärjestelmään. HSL tuottaa laskutusta varten tarvittavat myyntiraportit myyntikuukautta seuraavan kuukauden 4. työpäivänä. Jäsenkunta voi tuottaa palvelupisteen myyntijärjestelmästä myyntiraportteja myyjä- ja toimipistetasolla.

HSL laskuttaa jäsenkunnan tämän sopimuksen mukaan keräämät myyntituotot kuukausittain jälkikäteen myyntijärjestelmästä tuotettujen myyntitapahtumien mukaan.

HSL vastaa lipputuloihin kohdistuvasta arvonlisäverosta (sopimuksen tekohetkellä 10 %).

Myyntin täsmäytys

Jäsenkunta vastaa tämän sopimuksen piirin kuuluvista maksutapahtumista ja niissä tehdyistä virheistä. Jäsenkunta täsmäyttää HSL:n myyntijärjestelmän myyntitiedot kassajärjestelmänsä tietoihin säännöllisesti.

HSL vastaa myyntijärjestelmän virheistä. Jos myyntijärjestelmän ja kassajärjestelmän tiedoissa on myyntijärjestelmästä johtuvia eroja, joita ei ole voitu palvelupisteessä korjata, jäsenkunta toimittaa HSL:lle oikaisupyynnön viimeistään oikaistavaa myyntikuukautta seuraavan kuukauden aikana.

HSL tekee tarvittavan oikaisun myyntiin viimeistään myyntikuukautta seuraavan kahden kuukauden aikana. Mikäli oikaisulle ei löydy perusteita, HSL toimittaa jäsenkunnalle vastauksen tai lisäselvityspyynnön. Myyntiin tehdyt oikaisu huomioidaan sen kuukauden laskutuksessa, jolloin oikaisu on tehty.

Palvelupisteen myyntin täsmäytysprosessi on kuvattu liitteessä 3.

Myyntipalkkio

HSL maksaa jäsenkunnalle tämän sopimuksen mukaisista palveluista myyntipalkkiota. Palkkion määräytymisperusteet ovat yhdenmukaiset kaikkien jäsenkuntien palvelupisteiden osalta. Myyntipalkkio on määritelty liitteessä 2.

Jäsenkunta vastaa myyntipalkkioon kohdistuvasta arvonlisäverosta (sopimuksen tekohetkellä 24 %).

Työmatkasetelit

Työmatkasetelien hyväksymisestä maksettava korvaus sisältyy lipunmyyntipalkkioon.

Käsittelymaksu

Palvelupisteillä on oikeus periä asiakkailta käsittelymaksu hyvitystapahtuman yhteydessä PMO:ssa määritellyissä tapauksissa. Jäsenkunta saa pitää nämä käsittelymaksut itsellään eikä niitä tilitetä HSL:lle.

Muut maksut ja korvaukset

HSL ei ole velvollinen maksamaan jäsenkunnalle tämän sopimuksen mukaisista palveluista muita maksuja ja korvauksia kuin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on sovittu.

Laskutus

HSL laskuttaa myyntipalvelusta saadut lipputulot kuukausittain niin, että lasku erääntyy maksettavaksi myyntikuukautta seuraavan kuukauden 14. päivänä.

Laskussa eritellään jäsenkunnalle maksettava myyntipalkkio ja muut korvaukset, jotka vähennetään laskun loppusummasta.

Viivästyskorko on korkolain (633/1982) mukainen. **HSL:llä on oikeus tarvittaessa siirtää erääntynyt saatava perintätoimiston perittäväksi.**

10 Tietosuoja ja asiakasrekisteri

Jäsenkunta vastaa siitä, että asiakkaiden henkilötietoja käsittelevä henkilökunta noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä HSL:n, jäsenkunnan ja muiden viranomaisten tietosuojasta antamia ohjeita.

Jäsenkunta sitoutuu käsittelemään henkilötietoja laillisesti, huolellisesti sekä hyvää tietojen käsittelytapaa noudattaen niin, että asiakkaiden yksityisyyden suojaa turvaavia oikeuksia ei loukata.

Jäsenkunta sitoutuu pitämään salassa kaikki tämän sopimuksen täyttämisen yhteydessä saadut luottamukselliset tiedot kuten kaikkia asiakkaita koskevat henkilötiedot.

HSL vastaa matkakortin asiakasrekisteristä.

11 Vastuu palvelun puutteista ja virheistä sekä vahingonkorvaus

Jäsenkunta hoitaa asiakkaiden matkakorttien ja lippujen myyntiin liittyvien virheiden selvittelyä ja korjausta tarvittaessa myös muiden jälleenmyyjien osalta. Selvittelystä mahdollisesti aiheutuvat PMO:n mukaiset hyvitykset siirtyvät matkakorttijärjestelmään ja myyntiraporteille kuten muutkin myyntitapahtumat. HSL ottaa hyvitykset huomioon laskutuksessa, joten jäsenkunta ei joudu korvaamaan näitä asiakkaille maksettavia hyvityksiä.

Joissakin tapauksissa asiakas voi vaatia palvelupisteen myynti- ja neuvontapalveluissa tapahtuneista virheistä muita korvauksia kuin PMO:n mukaisia hyvityksiä. Näissä tapauksissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- **Jäsenkunta** on ensisijaisesti velvollinen korjaamaan ja hyvittämään asiakkaalle mahdolliset matkakortin palvelupisteensä myynti- ja neuvontapalvelussa tapahtuneet puutteet ja virheet.
- Jos asiakas vaatii korvausta tai hyvitystä jäsenkunnan palvelupisteessä aiheutetusta virheestä tai laiminlyönnistä HSL:ltä, on HSL:llä oikeus periä ao. jäsenkunnalta takaisin sen virheen tai laiminlyönnin perusteella asiakkaalle maksetut korvaukset ja kustannukset.
- **HSL** vastaa matkakorttijärjestelmässä sekä HSL:n tuottamissa aineistoissa ja ohjeistuksessa olevista virheistä sekä niiden johdosta asiakkaalle mahdollisesti maksettavista hyvityksistä ja korvauksista.
- Osapuolet ilmoittavat toisilleen viipymättä myynti- ja neuvontapalvelua koskevat reklamaatiot ja ne käsitellään viipymättä osapuolten kesken.
- Osapuolet korvaavat asiakkaille vain palvelun puutteista tai virheistä aiheutuvat välittömät kustannukset, mutta eivät vastaa asiakkaille aiheutuneista välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Seurantaryhmä laatii tarvittaessa yhteiset suositukset käytännöistä.

Osapuolet vastaavat sopimusrikkomuksista tai tämän sopimuksen purkamisesta toiselle osapuolelle aiheutuvista välittömistä kuluista ja vahingoista täysimääräisesti. Välittömiksi vahingoiksi tai kustannuksiksi katsotaan mm. toisen osapuolen aiheuttaman virheen selvittelykustannukset ja selvittelystä aiheutuneet ylimääräiset työvoimakulut sekä matkustajalle korvatut vahingot. Osapuolet eivät ole vastuussa toisilleen välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa vahingoista, jotka johtuvat osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä¹ (force majeure), jota kohtuudella ei ole voitu edellyttää otetun huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia ei myöskään kohtuudella olisi voitu välttää tai voittaa. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Alihankkijan viivästys ja virheet katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu edelle määritellystä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

12 Sopimuksen seuranta, muutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimuksen seuranta varten perustetaan HSL:n ja jäsenkuntien yhteinen seurantaryhmä. HSL kutsuu seurantaryhmän koolle vähintään kerran vuodessa loka-marraskuussa. Seurantaryhmä ja muut yhdyshenkilöt on nimetty liitteessä 6. Osapuolet ilmoittavat muutoksista toisilleen välittömästi, minkä jälkeen HSL päivittää liitteen.

Mahdolliset muutokset tähän sopimukseen ja muihin kuin kuntakohtaisiin liitteisiin neuvotellaan yhdessä HSL:n ja jäsenkuntien kesken. Sovitut muutokset vahvistetaan kirjallisesti, minkä jälkeen ne ovat osapuolia sitovia.

Neuvottelut sopimusmuutoksesta käynnistetään, jos yksikin jäsenkunta kirjallisesti niin vaatii. Sopimusmuutosta esittävä jäsenkunta lähettää vaatimuksen neuvottelujen käynnistämisestä HSL:n kirjaamoon. Neuvottelut käynnistetään kuukauden kuluessa siitä, kun HSL on vastaanottanut kirjallisen vaatimuksen.

¹ Ylivoimainen este voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo, alihankkijoiden toiminnassa tai toimituksissa tapahtuneet viivästykset ja virheet, häiriöt ja keskeytykset verkko-operaattoreiden toiminnassa, tietojärjestelmiin kohdistunut sabotaasi tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijaosapuolista riippumaton syy.

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensi asteena Helsingin käräjäoikeuteen.

Jos tämä sopimusasiakirja ja liitteet ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti tässä sopimusasiakirjassa sovittua.

Osapuolella on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle mahdollisen organisaatiomuutoksen yhteydessä. Muussa tapauksessa sopimuksen siirtäminen edellyttää toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

13 Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus astuu voimaan allekirjoituksin 1.1.2016 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on irtisanomisajan päättymiskuukauden viimeinen päivä.

Jos osapuoli rikkoo merkittävästi sopimuksen ehtoja toisen osapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen tai jatkumisen johdosta estyy tai viivästyy yli 6 kuukautta.

Sopimuksen voimassaolon päättyessä jäsenkunta palauttaa HSL:n omaisuuden erikseen sovittavalla tavalla.

Sopimus korvaa voimaan tullessaan HSL:lle 1.1.2010 alkaen siirtyneen Pääkaupunkiseudun kuntien ja YTV:n välisen sopimuksen yhteistoiminnasta matkakorttijärjestelmässä (sopijapuolet YTV sekä Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupungit, allekirjoitettu 12.12.2003) sekä muiden jäsenkuntien palvelupisteiden osalta noudatetut vastaavat käytännöt.

14 Salassapitovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan tätä sopimusta sovellettaessa saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin, jollei viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetusta laista (621/1999) muuten johdu.

Tähän kohtaan liittyvät velvollisuudet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

15 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

16 Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Helsingissä ___ päivä _____ kuuta 20___

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä

Suvi Rihniemi
toimitusjohtaja

Pirkko Lento
osaston johtaja

(ao. kunnassa) ___ päivä _____ kuuta 20___

JÄSENKUNTA

Allekirjoittajat

LIITTEET

Liite 1: Matkakortin palvelupisteet HSL-alueella

Liite 2: Myynti- ja neuvontapalvelusta maksettavat palkkiot

Liite 3: Myynnin täsmäytysprosessi

Liite 4a: Työmatkasetelien vastaanotto- ja käsittelyohje

Liite 4b: Lahjakorttien vastaanotto- ja käsittelyohje (Liite lisätään sopimukseen, kun lahjakortit otetaan käyttöön)

Liite 5: Myyntijärjestelmän rajapinnat ja vastuut

Liite 6: Yhdyshenkilöt ja seurantaryhmä

TIEDOKSI: HSL:n kirjaamo